

ขอบเขตดำเนินงาน (Terms of Reference : TOR)
เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
ประจำกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๒ เครื่อง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. ความเป็นมา

ตามบันทึกข้อความกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ขย ๕๑๐๐๗.๒/- ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงาน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น
- ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องใช้พัสดุครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าของพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น

๔. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อใช้ประจำกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๒ เครื่อง ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๖ รายละเอียด ถ่ายเอกสารขั้นต่ำ ๑๐,๐๐๐ แผ่นต่อเดือน มีบริการอะไหล่ วัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ รวมถึงการดูแลซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสารโดยช่างผู้ชำนาญงาน กรณีติดขัดหรือชำรุดใช้งานไม่ได้ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ตลอดจนการใช้งาน ในอัตราค่าเช่าเครื่อง ๓,๓๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน รวม ๓๙,๖๐๐ บาท รายละเอียดตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเครื่องถ่ายเอกสารที่แนบท้ายนี้

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๖. การส่งมอบงานจ้างและการประเมินงานจ้าง

- ๖.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิจะจ่ายเงินค่าจ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด ๆ ละ ๖,๖๐๐ บาท ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖ รวมเป็นเงิน ๓๙,๖๐๐ บาท
- ๖.๒ ส่งมอบงานภายใน ๓๖๓ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในใบสั่งจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

๗.๑ โดยเบิกจาก

เบิกจ่ายจากงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าใช้สอยประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า ๒๒๗ ข้อ ๒ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารฯ ตั้งไว้ ๓๙,๖๐๐ บาท

๗.๒ ราคากลาง

เป็นเงิน ๗๙,๒๐๐ บาท (-เจ็ดหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน-)

ปริมาณการถ่ายเอกสาร ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน

(อ้างอิงราคาจากหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๐๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕)

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาราคา

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์

(/) ราคาต่ำสุด

() ราคาต่อรายการ

() อื่น ๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ (ค) กรณีตามมาตรา ๕๖ (๒) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลงเดิมซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาการส่งมอบ เพื่อขอให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียดและราคาที่ต่ำกว่าหรือราคาเดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ

๑. (ลงชื่อ)



ตำแหน่ง ประธานกรรมการ

(นางวิชราภรณ์ คำบุญเรือง)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๒. (ลงชื่อ)



ตำแหน่ง กรรมการ

(นายอนุสรณ์ กังวานสุระ)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๓. (ลงชื่อ)



ตำแหน่ง กรรมการ

(นายพรพิพัฒน์ ฉิมพินิจ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน